

Перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда

Наименование организации: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТЕХНОЛОГИИ РЕКЛАМНЫХ ИННОВАЦИЙ"

Наименование структурного подразделения, рабочего места	Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Срок выполнения	Структурные подразделения, привлекаемые для выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
Отдел по сопровождению ИТ-проектов					
81. Старший менеджер по работе с ключевыми клиентами	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются	ознакомление работников	30 календ. дней	Админ.-управленческий отдел	выполнено
82. Менеджер отдела по работе с клиентами и сопровождению ИТ-проектов	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются	ознакомление работников	30 кал. дней	Админ. - управленческий отдел	выполнено
83. Ведущий менеджер отдела по ведению ИТ-проектов	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются	ознакомление работников	30 кал. дней	Админ.-управленческий отдел	выполнено
84. Менеджер по работе с ключевыми клиентами	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются	ознакомление работников	30 кал. дней	Админ.-управленческий отдел	выполнено
Отдел дизайна и компьютерной верстки					
85. Ведущий менеджер по дизайну и компьютерной верстке	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются	ознакомление работников	30 кал. дней	Админ.-управленческий отдел	выполнено
86А(86-1А; 86-2А). Младший дизайнер по компьютерной верстке	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются	ознакомление работников	30 кал. дней	Админ.-управленческий отдел	выполнено
87. Продакшн-менеджер по дизайну	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются	ознакомление работников	30 кал. дней	Админ.-управленческий отдел	выполнено
Отдел системной аналитики и работы с ПО					
88А(88-1А; 88-2А). Менеджер системной аналитики и работы с ПО	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются	ознакомление работников	30. кал. дней	Админ.-управленческий отдел	выполнено
89. Младший менеджер системной аналитики	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются	ознакомление работников	30 кал. дней	Администр.-упр. в отдел	выполнено
Отдел разработки программных продуктов и ПО					
90А(90-1А). Менеджер продукта направления закупки рекламы	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются	ознакомление работников	30 кал. дней	Админ.-управленческий отдел	выполнено
91. Менеджер направления закупки рекламы	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются	ознакомление работников	30 кал. дней	Админ.-управленческий отдел	выполнено
92. Менеджер по размещению рекламы с помощью программного обеспечения	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются	ознакомление работников	30. кал. дней	Админ.-управленческий отдел	выполнено
93А(93-1А). Технический менеджер отдела	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются	ознакомление работников	30 кал. дней	Админ.-управленческий отдел	выполнено
94. Менеджер процессов отдела закупки рекламы	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются	ознакомление работников	30 кал. дней	Админ.-управленческий отдел	выполнено
95А(95-1А; 95-2А). Младший контент-менеджер	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются	ознакомление работников	30 кал. дней	Администр.-упр. в отдел	выполнено
Отдел по исследованию и разви-					

тию рынка					
96. Менеджер по развитию бизнеса	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются	ознакомлен работников	30 кал. дней	Админ. - управленческий отдел	выполнено
97. Младший менеджер по продажам и развитию бизнеса	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются	ознакомлен работников	30 кал. дней	Админ. - управленческий отдел	выполнено
Обособленное подразделение №1					
98. Директор по операционному развитию новых ИТ-продуктов	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются	ознакомлен работников	30 кал. дней	Админ. - управленческий отдел	выполнено
Административно-управленческий отдел					
99. Младший менеджер по персоналу	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются	ознакомлен работников	30 кал. дней	Админ. - управленческий отдел	выполнено
100. Старший менеджер по административной работе	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются	ознакомлен работников	30 кал. дней	Админ. - управленческий отдел	выполнено
101. Младший менеджер административно-хозяйственной деятельности	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются	ознакомлен работников	30 кал. дней	Админ. - управленческий отдел	выполнено
102. Старший бухгалтер по расчету заработной платы	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются	ознакомлен работников	30 кал. дней	Админ. - управленческий отдел	выполнено
103. Менеджер отдела по документообороту	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются	ознакомлен работников	30 кал. дней	Админ. - управленческий отдел	выполнено
104. Ассистент бухгалтера	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются	ознакомлен работников	30 кал. дней	Админ. - управленческий отдел	выполнено
105. Финансовый менеджер	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются	ознакомлен работников	30 кал. дней	Админ. - управленческий отдел	выполнено
Отдел по привлечению ИТ-проектов					
106. Младший менеджер по работе с партнерами	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются	ознакомлен работников	30 кал. дней	Админ. - управленческий отдел	выполнено

Дата составления: 23.12.2025

Председатель комиссии по проведению специальной оценки условий труда

Старший бухгалтер по расчету заработной платы

(должность)

(подпись)

Селиванова Светлана Юрьевна

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

24.12.2025

(дата)

Члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

Ассистент бухгалтера

(должность)

(подпись)

Голумеева Лаура Кареновна

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

24.12.2025

(дата)

Кадровый специалист

(должность)

(подпись)

Елизарова Русанна Рамильевна

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

24.12.2025

(дата)

Эксперт (эксперты) организации, проводившей специальную оценку условий труда:

3315

(№ в реестре экспертов)

(подпись)

Сибиева Гульнур Хуснуловна

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

24.12.2025

(дата)